



**แผนการดำเนินงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย**

สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย  
อำเภอท่าช้าง จังหวัดเพชรบุรี

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒-๔
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๔

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๖
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๗
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๘
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมเศรษฐกิจพอเพียงและการท่องเที่ยว	๙
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๑
๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร การมีส่วนร่วมของประชาชน	๑๒

### ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒

#### ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑๓-๑๔

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการคมนาคมและการขนส่ง ก่อสร้าง ปรับปรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ พัฒนาระบบจราจร	
๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านสาธารณสุขโรคและสาธารณสุขการ	
๑.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านระบบไฟฟ้า	
๑.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการผังเมือง ผังเมืองเฉพาะ และป้องกันการบุกรุกที่สาธารณะประโยชน์	

#### ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๑๕-๑๗

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพให้กับประชาชน	
๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม	
๒.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการศึกษา	
๒.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านสาธารณสุข	

#### ๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ๑๘

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย	
๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	

<b>๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุน</b>	๑๙
<b>พาณิชย์กรรมเศรษฐกิจพอเพียงและการท่องเที่ยว</b>	
๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว	
๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมเกษตรและการลงทุน	
๔.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง	
<b>๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์</b>	๒๐
<b>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>	
๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการป้องกันและการอนุรักษ์	
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
<b>๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี</b>	๒๑
<b>และภูมิปัญญาท้องถิ่น</b>	
๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม	
ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และรักษาอัตลักษณ์ของท้องถิ่น	
<b>๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร</b>	๒๒-๒๓
<b>การมีส่วนร่วมของประชาชน</b>	
๗.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการพัฒนางานบริหารจัดการที่ดี	
ในองค์กร การมีส่วนร่วมของประชาชน และการป้องกันการทุจริต	
๗.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร	
ในองค์กร	
๗.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือ	
เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน	

**ภาคผนวก**

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

## คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวันนับแต่ วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจาก เงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นแผนการ ดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้นทำให้ แนวทาง ในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการ ประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/ โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความ ความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการต่างๆ ที่บรรจุไว้ในแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย จะสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการ บริหารงานประสานงานและติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอยสำเร็จได้ด้วยดี เป็นประโยชน์ต่อประชาชนทำให้ท้องถิ่นมีความเจริญก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ คณะผู้บริหารและคณะผู้จัดทำ แผนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอยขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีมาโดยตลอด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อ แสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการ ประสานและบูรณาการการทำงาน กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้ จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

#### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรการบริหารส่วนตำบลท่าคอย

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ท่าคอยให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

## ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่

จัดทำ บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศ เป็น แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

### ๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวม แผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)

๒. แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึงการ กำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวัน สิ้นท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยาย เวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้วให้ปิด ประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และ ลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

### ๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำ บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มี โครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการ สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงาน รับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว ๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการ ดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึง แจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วง ระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไข ห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการใน เดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม- พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการ พัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นใน แผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็น หน่วยงานรับผิดชอบหลัก และส่งให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่ว กันและต้องปิดประกาศไว้อย่าง น้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

#### ๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครบถ้วนครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อยได้ อย่างถูกต้อง

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการ ดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อยซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อยและไม่ เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อยสามารถ ประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความ คุ่มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิง ยุทธศาสตร์ได้การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อยให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

#### ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ การจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการ ดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้ สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วง ระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และ ดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



## หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอยมีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและชั้นชั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอยมีหน้าที่และอำนาจ ในการจัดทาระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับ นักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอยเป็นแผนที่แสดงถึง รายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานในปีงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอยได้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการ ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงาน ภายใต้นี้ ได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอยในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอยจะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือ สำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอยเป็นไปอย่างเหมาะสม และ

มีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.การพัฒนาด้านการคมนาคมและ การขนส่ง ก่อสร้าง ปรับปรุงถนน สะพานทางเท้า ท่อระบายน้ำ พัฒนา ระบบจราจร	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๔	๑๑.๔๓	๑,๙๗๒,๒๐๐	๔๑.๑๑	กองช่าง
	๒.การพัฒนาด้านสาธารณสุขโรคและ สาธารณสุขการ	แผนงานการพาณิชย์	๑	๒.๘๖	๘๔,๐๐๐	๑.๗๕	กองช่าง
รวม	๒	๒	๕	๑๔.๒๙	๒,๐๕๖,๒๐๐	๔๒.๘๖	๑ กอง

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการส่งเสริมคุณภาพ ชีวิต	๑.พัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจ และอาชีพให้กับประชาชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๒.๘๖	๑๐๐,๐๐๐	๒.๐๘	กองสวัสดิการ สังคม
	๒.พัฒนาด้านสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓	๘.๕๗	๕๐,๐๐๐	๑.๐๔	กองสวัสดิการ สังคม
	๓.พัฒนาทางการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๗	๒๐.๐๐	๒,๐๓๖,๖๗๓	๔๒.๔๖	สำนักปลัด
	๔.พัฒนาด้านสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน แผนงานสาธารณสุข	๑ ๓	๒.๘๖ ๘.๕๗	๕๐,๐๐๐ ๑๑๐,๐๐๐	๑.๐๔ ๒.๒๙	กองสวัสดิการ สังคม/สำนัก ปลัด
รวม	๔	๔	๑๕	๔๒.๘๖	๒,๓๓๖,๖๗๓	๔๘.๙๑	๑ สำนัก / ๑กอง

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความ สงบเรียบร้อย	๑.พัฒนาด้านการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๓	๘.๕๗	๓๒,๐๐๐	๐.๖๗	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๓	๘.๕๗	๓๒,๐๐๐	๐.๖๗	๑ สำนัก

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการวางแผนส่งเสริม การลงทุน พาณิชยกรรม เศรษฐกิจพอเพียงและการ ท่องเที่ยว	๑.พัฒนาด้านการส่งเสริมเกษตรและ การลงทุน	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๑	๒.๘๖	๕๐,๐๐๐	๑.๐๔	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๑	๒.๘๖	๕๐,๐๐๐	๑.๐๔	๑ สำนัก

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑.พัฒนาด้านการป้องกันและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน -แผนงานการเกษตร	๑	๒.๘๖	๒๐,๐๐๐	๐.๔๒	กองสวัสดิการสังคม
			๒	๕.๗๑	๓๐,๐๐๐	๐.๖๒	
รวม	๑	๒	๓	๘.๕๗	๕๐,๐๐๐	๑.๐๔	๑ กิ่ง

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๑.พัฒนาด้านการอนุรักษ์ ขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และรักษาอัตลักษณ์ของ ท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๒	๕.๗๑	๘๐,๐๐๐	๑.๖๗	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๒	๕.๗๑	๘๐,๐๐๐	๑.๖๗	๑ สำนัก

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร การมีส่วนร่วมของประชาชน	๑.แนวทางการพัฒนาด้านการพัฒนา งานบริหารจัดการที่ดีในองค์กร การมีส่วนร่วมของประชาชน และการ ป้องกันการทุจริต	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๕.๗๑	๑๗,๐๐๐	๐.๓๕	สำนักปลัด
	๒.แนวทางการพัฒนาด้านการ ปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรใน องค์กร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๘.๕๗	๒๐,๐๐๐	๐.๔๒	สำนักปลัด
	๓.แนวทางการพัฒนาด้านการ ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๒.๘๖	๑๕๐,๐๐๐	๓.๑๓	กองคลัง
รวม	๓	๑	๖	๑๗.๑๔	๑๘๗,๐๐๐	๓.๙๐	๑ สำนัก/๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๑๓	๑๒	๓๕	๑๐๐	๔,๗๙๖,๘๗๓	๑๐๐	๑ สำนัก/๓ กอง







๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก	๒๐,๐๐๐	-โรงเรียนบ้านหนองขานาง -โรงเรียนบ้านสระพระ	สำนักปลัด				↔									
๗	โครงการรณรงค์เด็กไทยใส่หมวกกันน็อค	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการรณรงค์เด็กไทยใส่หมวกกันน็อค	๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านหนองขานาง	สำนักปลัด							←————→						
๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๒๖๒,๕๗๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านหนองขานาง	สำนักปลัด	←————→												
๙	โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการ	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการ	๑๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านหนองขานาง	สำนักปลัด							↔						
๑๐	วัสดุงานบ้านงานครัว/อาหารเสริม(นม)	จ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองขานาง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อย , โรงเรียนบ้านสระพระ , โรงเรียนบ้านหนองขานาง	๕๖๔,๓๐๓	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านหนองขานาง/ โรงเรียนบ้านสระพระ/ โรงเรียนบ้านหนองขานาง	สำนักปลัด	←————→												
๑๑	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ให้แก่โรงเรียนบ้านสระพระ	เป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านสระพระ	๕๙๔,๐๐๐	โรงเรียนบ้านสระพระ	สำนักปลัด	←————→												
๑๒	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ให้แก่โรงเรียนบ้านหนองขานาง	เป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองขานาง	๕๘๐,๘๐๐	โรงเรียนบ้านหนองขานาง	สำนักปลัด	←————→												

















